

재단법인 전주문화재단 정규직 직원 채용 공고

(재)전주문화재단 2020년도 정규직 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 8일

재단법인 전주문화재단 대표이사

1. 채용개요

- 가. 채용규모 : 총 3명
- 나. 채용형태 : 정규직 직원 채용
- 다. 채용방법 : 일반경쟁(3명)
- 라. 채용방식 : 지방공기업 블라인드 채용 적용
 - 사무국장 : 1차 서류, 2차 PT발표 및 면접
 - 주 임 : 1차 서류, 2차 필기(인·적성검사), 3차 일반면접
- 마. 채용예정 분야

채용분야		채용직급	채용인원	담당업무
일 경 반 쟁	사 무 국	(5 급) 국 장	1명	◦ 전주문화재단 사무국 업무 총괄
	예 술 놀 이 팀	(9 급) 주 임	1명	◦ 팔복예술공장 예술교육 프로그램 개발·운영 ◦ 관람객 참여형 프로젝트 기획·실행 ◦ 팔복예술공장 예술교육 관련 조사·연구 및 출판 ◦ 팔복예술공장 예술교육정책에 관한 사항 ◦ 팔복예술공장 예술교육업무 관련 제반 사항
	공 간 관 리 팀	(9 급) 주 임	1명	◦ 한벽문화관 공연(대관)의 음향 및 영상 담당 ◦ 음향 및 영상 기술 개발지원 및 실행 ◦ 음향 및 영상 운영관리 및 기술 지원 ◦ 스태프회의 등 공연 제작 준비 보조 ◦ 전주한벽문화관 제반업무 지원 (전통혼례, 체험, 시설 관련 등)

2. 응시자격기준

가. 필수 자격기준

○ 전주문화재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 성년후견 개시된 자 또는 한정후견 개시된 자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 전근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
- 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

나. 세부 자격기준

채용분야		채용직급	채용인원	담당업무
일 경 반 쟁	사 무 직	사 무 국 장 (5 급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 문화·예술 관련 분야 박사학위 취득 후 경력 3년 이상 - 문화·예술 관련 분야 석사학위 취득 후 경력 6년 이상 - 문화·예술 관련 분야 학사학위 취득 후 경력 9년 이상 - 채용 관련 분야 경력 11년 이상 - 공무원 5급 상당 경력 - 공무원 6급 상당 경력 5년
	예 술 놀 이 팀	주 입 (9 급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 문화·예술 관련 분야 경력 1년 이상 - 공무원 9급 이상 경력 ○ 우대 : 문화예술교육사 자격증, 교사자격증 소지자 디자인프로그램(일러스트, 포토샵) 자격증 소지 및 활용자
	공 간 관 리 팀	주 입 (9 급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 문화·예술 관련 분야(음향·영상) 경력 1년 이상 ○ 우대 : 음향 및 영상 관련 자격증 소지자

※ 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)” 을 기준으로 산정

※ 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격 득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정

다. 일반 채용 우대 가산점 비율

구분	적용 대상자	가산비율
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ○ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조 및 동법 시행령 제19조 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 	면접심사 시 만점의 5%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조 	면접심사 시 취득점수의 5% (중증장애인은 10%)

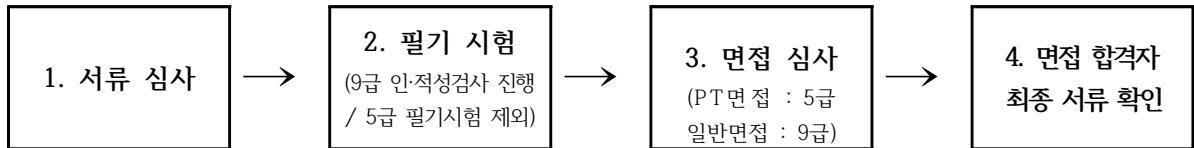
3. 근무조건

가. 채용기간 및 근무조건, 보수

구분	채용분야	근무조건	비고
일경 반쟁	사무국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직 위 : 사무국장 (5급) ※ 5급의 임기는 3년으로 하며, 1회 한하여 연임할 수 있음 ○ 근무시간 : 주5일 주 40시간(09:00~18:00) 근무(월~금) ○ 보 수 : 전주문화재단 보수규정에 따름 <ul style="list-style-type: none"> - 4대 보험가입, 정액급식비, 연가보상비 등 지급 	
	예술팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직 위 : 주 임 (9급) ※ 기간의 정함이 없는 근로자로, 전주문화재단 인사규정 제26조(직원의 정년) 적용 : 만 60세 ○ 근무시간 : 주5일 주 40시간(09:00~18:00) 근무(화~토) ○ 보 수 : 전주문화재단 보수규정에 따름 <ul style="list-style-type: none"> - 4대 보험가입, 정액급식비, 연가보상비 등 지급 	
	공간팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직 위 : 주 임 (9급) ※ 기간의 정함이 없는 근로자로, 전주문화재단 인사규정 제26조(직원의 정년) 적용 : 만 60세 ○ 근무시간 : 주5일 주 40시간(09:00~18:00) 근무(화~토) ○ 보 수 : 전주문화재단 보수규정에 따름 <ul style="list-style-type: none"> - 4대 보험가입, 정액급식비, 연가보상비 등 지급 	

4. 채용방법

가. 채용절차 :



나. 채용방법 : 공개경쟁 채용

○ 1차 : 서류심사

- 심사내용 : 자격기준전형(전공 등), 제출서류, 결격사유 등
심사기준에 따른 서류전형 심사
- 서류심사 일자 : 2020. 12. 22.(화)
- 서류전형 합격자 개별 문자 통보 및 홈페이지 게시

○ 2차 : 필기(인·적성)검사 (5급 사무국장 필기시험 제외)

- 일 자 : 2020. 12. 29.(화)
※ 자세한 사항은 별도 계획 수립 및 홈페이지 공지 예정
- 내 용 : 인성 및 적성 검사를 통해 직무에 적합한 인재 선발 목적
인성검사 가부 결정 후 적성검사 고득점자 순 5배수 선발

○ 3차 : 면접 심사

- 일 자 : 2021. 1. 13.(수)
※ 상기 일정 변경 시 개별통보
- 심사내용 : 사무국장 PT발표 및 면접, 주임(9급) 일반면접
심층면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성 등 업무추진
역량을 종합적으로 심사
- 배점비율 : 5개 항목 100점 만점
 - ① 직원으로서 자세
 - ② 전문지식과 그 응용능력
 - ③ 의사발표의 정확성과 논리성
 - ④ 예의, 품행 및 성실성
 - ⑤ 창의력, 의지력 및 발전 가능성

5. 원서접수

- 공고기간 : 2020. 12. 8.(화) ~ 2020. 12. 18.(금)/11일간
- 접수기간 : 2020. 12. 10.(목) ~ 2020. 12. 18.(금)/7일간(공휴일 제외)
- 접수방법 : 이메일 접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
※메일주소: jjcf_run9225@naver.com(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망)
- 문의전화 : 063-283-9225 (전주문화재단 경영지원팀)

6. 제출서류

가. 의무 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서
- 해당분야 근무 관련 경력/재직증명서 (담당업무 필히 기재)
※ 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 3개월 이내 서류
※ 근무부서·담당업무 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명/연락처 기재
- 건강보험자격득실확인서

- 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정
- 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정
- 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 인정
- 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr/>) 회원가입 → 「개인회원」으로 로그인(금융인증서 필요) → 자격득실확인서 발급

- 해당 자격증 (해당자)
- 취업지원대상자 증명서 (해당자)
- 서약서, 공정채용 확인서, 결격사유 확인서 각 1부
- 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부
- 합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환청구 기간 내에 본인이 방문하여 채용서류 반환 청구 요청 시 반환하며, 반환청구 기간 경과 후 채용서류 파기합니다.
※ 재공고 시 동일 지원자일 경우 기존 접수서류 유효

나. 합격 시 제출서류

- 최종학교 졸업증명서
 - 대학원졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 함께 제출
- 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것)
- 가족관계증명서 각 1부(부, 모 기준)
 - ※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류
- 채용 신체검사서
 - ※ 제출 서류 미비 시, 서류전형에서 탈락할 수 있음

다. 재공고 및 변경공고

- 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 심사적격자가 없는 경우, 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 실시
- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일전까지 변경공고
- 재공고 실시 후 응모자가 결원예정 직위수의 2배수에 미달 시는 공개모집 응모한 사람 중에서 선임 가능
 - ※ 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

7. 합격자 발표

- 면접합격자 개별통보 및 전주문화재단 홈페이지 게시 : 2021. 1. 15.(금) 예정

8. 기타(유의)사항

- 가. 복무는 전주문화재단 관련 규정에 의합니다.
- 나. 신청 희망자는 자격기준 등에 적합한지를 우선 판단 후 접수 바랍니다.
- 다. 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지 하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 라. 제출된 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 신체검사, 학위검증 등을 통하여 계약 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 본인의 사정으로 채용에 응하지 않을 경우, 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.